

DOCUMENTAZIONE
APPLICAZIONE
TWINPULSE
“RAPPORTINI”



La schermata principale dell'applicazione TwinPulse sui Rapportini è la seguente:

The screenshot shows a user interface with the following elements:

- Label: ID Collaboratore: **[_collaboratore]**
- Checkbox: Collegamento Interno
- Buttons (from top to bottom):
 - Nuovo Rapportino
 - Modifica Rapportino
 - Cancellazione Rapportino
 - Invio Rapportini
 - Aggiornamento archivi

Al posto dell'etichetta [_collaboratore] viene caricato il codice del collaboratore che ha caricato l'applicazione e che la sta eseguendo.

La checkbox "Collegamento Interno" permette di impostare l'indirizzo di collegamento con il server, tramite una semplice spunta. Se si lavora in locale (wired o WiFi) infatti l'applicazione deve utilizzare l'indirizzo IP interno del server mentre se si lavora in remoto (GPRS) deve utilizzare l'indirizzo IP esterno.

Vi sono poi cinque pulsanti che permettono la navigazione dell'applicazione e che vengono di seguito descritti.

1) "Nuovo Rapportino":

La schermata che compare quando premo questo pulsante è la seguente:

The screenshot shows a search interface with the following elements:

- Label: Ricerca descrizione commessa:
- Input field: **[_strRicerca]**
- Button: Cerca
- Table with columns: Codice, Descrizione
- Buttons (at the bottom): Annulla, Avanti

Viene chiesto all'utente di inserire una stringa di almeno due caratteri con la quale verrà fatta una selezione, tra tutte le commesse presenti nel database, solamente di quelle la cui descrizione contiene la stringa inserita. Premendo il pulsante "Cerca" viene popolata la tabella sottostante. L'utente dovrà selezionare la commessa per cui vuole inserire il rapportino tra quelle disponibili.

Premendo il pulsante “Annulla” si torna al menù principale, mentre premendo il pulsante “Avanti” si passa all’inserimento di tutti i dati del rapportino:

Commissa: [_codCommissa]
[_descrCommissa]
Data intervento: 03/12/2008
Ore intervento: 8
Viaggi: 1
Pernottamenti: 0
Auto: 1
Km percorsi: 0
Descr. Attivita Firma
 Invio mail PDF Indirizzo mail
Annulla Salva

I campi [_codCommissa] e [_descrCommissa] vengono sostituiti dai relativi valori selezionati nella schermata precedente. Il campo Data intervento viene proposto uguale alla data odierna. Il campo Auto è utile quando l’attività svolta ha previsto la presenza di più tecnici che si sono recati dal cliente con più di un’auto e che compilano un solo rapportino. Qualora l’attività non sia presso il cliente, ma in sede, si imposta il valore Auto uguale a 0 e risulta disabilitato il campo Km.

Il pulsante “Descr. Attività” visualizza la seguente schermata:

Commissa:
[_descrCommissa]
Attivita: 210 caratteri
Annulla Salva

L’etichetta [_descrCommissa] viene sostituita dal relativo valore.

Nell’area di testo “Attività” si devono inserire le attività svolte per conto del cliente che hanno portato alla compilazione del rapportino. Si possono utilizzare al massimo 210 caratteri (nel gestionale è stata prevista questa lunghezza, ma sono aumentabili). Vi è un contatore in alto a destra che indica il numero di caratteri ancora disponibili.

Il pulsante “Salva” memorizza quanto inserito, troncando a 210 caratteri.

Il pulsante “Annulla” esce dalla schermata e torna a quella dei dati del rapportino senza salvare le modifiche.

Il pulsante “Firma” visualizza la schermata in cui va inserito il nome dell’interlocutore presso il cliente e in cui è possibile raccogliere la sua firma.



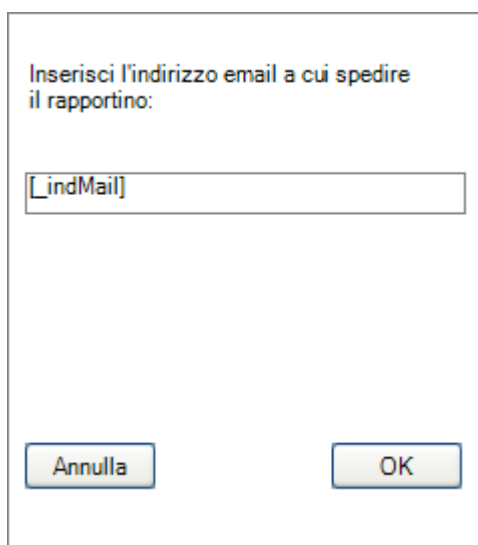
Il campo [_descrCommissa] viene come sempre sostituito dal valore precedentemente selezionato. Il collaboratore deve inserire il nome dell’interlocutore nella casella di testo [_nomeCli] e successivamente il cliente dovrà firmare nell’apposita casella.

Premendo il pulsante “Annulla” si esce senza salvare e si torna alla schermata con i dati del rapportino.

Premendo il pulsante “Salva” viene controllato che i dati siano stati inseriti e viene salvata la firma in formato .jpg con l’aggiunta della data e dell’ora attuale e si torna alla schermata con i dati del rapportino.

Se una firma era già stata raccolta, quando entro in questa schermata viene visualizzata l’immagine raccolta e, cliccando su di essa, è possibile modificarla.

Qualora si voglia inviare la mail con allegato il file .pdf del Rapportino si deve spuntare la checkbox “Invio Mail PDF”. Così facendo si può premere il pulsante “Indirizzo mail” che porta in una schermata nella quale è possibile inserire l’indirizzo mail del destinatario:



Nella schermata con i dati del rapportino se si preme il pulsante “Annulla” si esce senza salvare i dati, dopo aver chiesto conferma.

Se invece si preme il pulsante “Salva” l’applicazione verifica che tutti i dati siano stati inseriti e in caso affermativo li salva del DB twinpulse.

2) “Modifica Rapportino” e “Cancellazione Rapportino”:

Questi due pulsanti hanno un comportamento analogo. Premendone uno, compare la stessa schermata che compare nel caso di inserimento di un nuovo rapportino, con l’unica differenza che la tabella Codice-Descrizione è già popolata con le commesse che hanno un rapportino associato. E’ possibile ricercare una commessa tramite l’inserimento della stringa di ricerca e il pulsante “CERCA”. Per continuare basta selezionare una commessa e premere il pulsante “Avanti”. A questo punto compare la schermata:

Commissa:	
[_descrCommessa]	
Elenco rapportini:	
Numero	Data inserimento

Buttons: Annulla, Avanti

Schermata per la modifica

Commissa:	
[_descrCommessa]	
Elenco rapportini:	
Numero	Data inserimento

Buttons: Annulla, [Trash Icon]

Schermata per la cancellazione

in cui c’è l’elenco di tutti i rapportini associati alla commessa selezionata. A questo punto selezionando un rapportino:

- se sono in modifica posso premere il pulsante “Avanti” che mi porta alla schermata di inserimento dei dati del rapportino già compilata con i dati selezionati. Questa schermata ha la stessa navigazione vista nel caso dell’inserimento;
- se sono in cancellazione posso premere il pulsante con il cestino che mi chiede conferma per l’eliminazione dal DB del record selezionato.

3) “Invio Rapportini”:

Questo pulsante permette di inviare i dati dei rapportini nel gestionale e di cancellarli dal database twinpulse. Se si risponde affermativamente alla conferma, le schermate “Modifica Rapportino” e “Cancellazione Rapportino” non conterranno più dati. Allo stesso tempo vengono inviate le mail per i rapportini che l’avevano richiesta.

Il file pdf che viene generato e allegato alla mail ha il seguente aspetto:



Newton Sistemi S.r.l.
via Trevisan, 1
35010 Vigonza (PD)
Tel: 0498936173
www.newtone.it

Numero Rapportino:	Data Rapportino:	Persona intervenuta:
20081125052036	25/11/08	333

Commessa:
I0030 - COMMESSA PRODUTTIVA GST110

Descrizione attività:
Preparazione macchine piegatrici

Ore:	Viaggi:	Pernottamenti:	Km:	Auto:
9.0	1	1	410	1

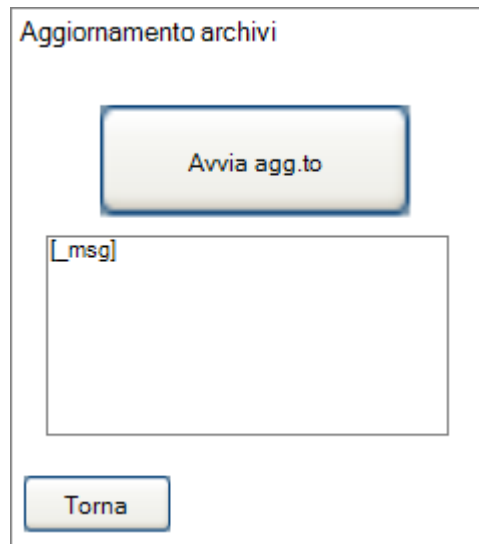
Firma interlocutore: Lino Andretta

Newton Sistemi S.r.l.
25/11/08 17:12:36
Lino Andretta

4) "Aggiornamento archivi"

Premendo questo pulsante è possibile aggiornare il database twinpulse che contiene l'elenco delle commesse, recuperando i dati dal gestionale.

La schermata su che compare è questa:



Premendo il pulsante “Avvia agg.to” viene lanciato l’aggiornamento e nell’area [_msg] vengono scritte le azioni che l’applicazione sta svolgendo.